

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14), i članka 6. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine broj 78/93, 11/94 i 38/09) na sjednici Skupštine održanoj dana 13.04.2015 godine usvojen je

STATUT

UDRUGE MULTIMEDIJALNIH UMJETNOSTI

I.

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata udruge, o ciljevima udruge i područjima djelovanje sukladno ciljevima te djelatnostima kojima se ciljevi ostvaruju kao i gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; pravima i obavezama članova te načinu vođenja popisa članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, stegovnoj odgovornosti članova, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja, izboru i opozivu likvidatora te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, kao i načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga značajna pitanja za rad Udruge.

Članak 2.

Naziv udruge je: **UDRUGA MULTIMEDIJALNIH UMJETNOSTI**

Skraćeni naziv udruge je: **UMU**

Sjedište udruge je: **Varaždin, Kratka 2.**

Članak 3.

UDRUGA MULTIMEDIJALNIH UMJETNOSTI je udruga registrirana pri Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji, Služba za opću upravu.

Udruga građana UDRUGA MULTIMEDIJALNIH UMJETNOSTI je neprofitna pravna osoba. Udruga djeluje na teritoriju Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je: okruglog oblika promjera 30 mm s upisanim tekstom uz rubi koji glasi: UDRUGA MULTIMEDIJALNIH UMJETNOSTI – Varaždin.

Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 6.

Udruga može osnivati podružnice.

Udruga se može učlaniti i u druge udruge, saveze udruge te međunarodne udruge kada je to u interesu UMU.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

II

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka, unapređenja i edukacije članova, i razmjene vlastitih multimedijalnih sadržaja kreiranih od strane članova sa ostalim članovima putem multimedijalnih i komunikacijskih tehnologija.

Područje djelovanja udruge je multimedija.

Članak 8.

Djelatnosti udruge su:

- promicanje, razvitak i informiranje članova o umjetničkim, edukativnim, političkim, sportskim i ostalim i sadržajima dostupnim putem raznih multimedijalnih i komunikacijskih tehnologija.
- promicanje edukacije članova o novim i dostupnim načinima pristupa multimedijalnim i informativnim sadržajima.
- razvijanje programa međunarodne suradnje sa drugim srodnim udrugama, organizacijama i zajednicama.
- izdavanje kvalitetnih edukativnih ili umjetničkih multimedijalnih audio vizualnih sadržaja iz područja djelatnosti,.
- međusobna razmjena vlastitih multimedijalnih uradaka članova udruge,
- organiziranje tribina, okruglih stolova radi promoviranja i širenja informativne mogućnosti pristupa multimedijalnom sadržaju
- razmjena i praćenje profesionalnog edukativnog sadržaja od raznoraznih audiovizualnih tečajeva, povijesnih i dokumentarnih programa, sportskih manifestacija, umjetničkih i srodnih programa, filmske mainstream industrije kao i alternative svjetske filmske scene.
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje.

Gospodarske djelatnosti Udruge su prijenos slike govora i zvuka putem elektroničke komunikacijske mreže, sukladno Zakonu.

Članak 9.

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruga ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, a osobito:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

III

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba te svaka pravna osoba bez obzira na vrstu djelatnosti za koju je registrirana i koju obavlja uz temeljni uvjet da su zainteresirani za rad u Udruzi, da im je stalo do razvoja i napretka Udruge i da prihvaćaju odredbe ovog Statuta i drugih općih akata udruge, te odluke tijela udruge.

Udruga vodi popis svojih članova elektronički ili na drugi prikladan način (u papirnatom obliku kao knjiga članova) i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u udruzi, a može i sadržavati druge podatke.

Popis članstva vodi tajnik Udruge na razini udruge, te voditelj podružnice na razini podružnice sukladno odredbama čl. 10. st. 2. Statuta.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 11.

Članstvo Udruge može biti redovito, pridruženo i počasno.

Redoviti i pridruženi članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge, te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih općih akata, kao i odluka tijela Udruge. Članstvo u udruzi je dobrovoljno.

Članak 12.

Članom udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna osoba ako je navršila 14 godina života i posjeduje poslovnu sposobnost.

Pridruženi članovi udruge mogu biti i maloljetne osobe i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova, uz ovjerenu pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Redovitim članom smatra se svaki punoljetni član koji prihvati Statut, redovito plaća godišnju članarinu i sudjeluje aktivno u radu Udruge i njenih tijela. Kandidati za prijem

u redovno članstvo, dužni su uplatiti godišnji iznos članarine za redovite članove za prvu godinu članstva odjedanput, prije stupanja u članstvo.

Pridruženim članom smatra se onaj član koji prihvati Statut, redovito plaća mjesečnu članarinu i sudjeluje aktivno u radu Udruge. Kandidati za prijem u pridruženo članstvo dužni su uplatiti mjesečni iznos članarine za pridružene članove najkasnije do petnaestog u mjesecu za prethodni mjesec.

Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Uvjeti i postupak za prijem u redovno i pridruženo članstvo detaljnije se uređuju posebnim pravilnikom.

Članak 13.

Odluku o primanju u redovito i pridruženo članstvo donosi Upravni odbor na temelju pisanog zahtjeva osobe koja želi postati član društva, i to u roku od 30 dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva za prijem u članstvo.

Odluku o proglašenju počasnim članom donosi skupština udruge na prijedlog Upravnog odbora.

Prigovor na negativnu odluku Upravnog odbora o primanju u članstvo podnosi se Skupštini udruge u roku od 8 dana od dana zaprimanja odluke. Odluka skupštine je konačna.

Navedeno se odnosi samo na članove koji pristupe udruzi nakon osnivačke skupštine.

Članak 14.

Rad članova odvija se sukladno Statutu.

Članak 15.

Članovi Udruge dužni su plaćati članarinu do kraja godine.

Članak 16.

Članovi Udruge imaju pravo:

- Sudjelovati u aktivnostima Udruge,

- Biti informirani o radu Udruge,
- Ostvarivati prava iz djelokruga rada Udruge,
- Birati i biti birani u tijela upravljanja Udruhom. (redovni članovi udruge)

Članovi Udruge imaju dužnost:

- Poštovati odluke tijela Udruge,
- Poštovati odredbe Statuta,
- Odazivati se pozivima Udruge za aktivnosti u slučajevima koji su neodložni za rad Udruge osim u situacijama koje opravdavaju izostanak običajnim pravom,
- Plaćati redovito članarinu.

Članak 17.

Članstvo u udruzi prestaje:

- smrću
- isključenjem iz članstva zbog kršenja odredaba statuta i općih akata udruge, o čemu odluku donosi skupština,.
- Istupom
- brisanjem iz članstva po odluci Upravnog odbora, radi neplaćanja članarine.

Redovni član koji najmanje dvije godine neopravdano ne sudjeluje u radu udruge, ili najkasnije do 15. siječnja ne plati članarinu za tekuću godinu može se brisati iz članstva odlukom Upravnog odbora.

Pridruženi član koji ne plati članarinu za tri uzastopna mjeseca, niti nakon primljene opomene udruge za plaćanje, može se brisati iz članstva odlukom Upravnog odbora.

Na ove odluke o isključenju redovni i pridruženi članovi mogu podnijeti prigovor skupštini u roku od 8 dana od dana donošenja odluke. Odluka skupštine je konačna.

Počasni članovi prestaju biti članovi svojom odlukom ili odlukom skupštine na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 18.

Član kojemu temeljem nekog od navedenih razloga prestaje članstvo dužan je u cijelosti izvršiti sve preuzete obveze prema Udruzi u roku od 30 dana.

Članak 19.

Član udruge može biti opomenut, ukoren, privremeno ili trajno isključen iz Udruge ako postupi suprotno odredbama ovog Statuta ili odlukama organa Udruge.

Odluke o izricanju opomene ili ukora, privremenom ili trajnom isključenju iz članstva donosi Upravni odbor Udruge.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke podnijeti žalbu Skupštini udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana od zaprimanja žalbe.

Odluka Skupštine društva o isključenju je konačna.

IV

TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Tijela Udruge su:

- Skupština Udruge
- Upravni odbor Udruge
- Predsjednik Udruge
- Dopredsjednik Udruge
- Tajnik Udruge
- Blagajnik Udruge

SKUPŠTINA

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo upravljanja udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi udruge.

Članak 22.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor Udruge na vlastitu inicijativu ili inicijativu tijela iz stavka 5. ovog članka.

U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 redovnih članova Udruge, 1/3 svih članova udruge ili predsjednik udruge. U svom zahtjevu za zasnivanje skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sjednicu Skupštine može sazvati predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata Upravnom odboru Skupštinu udruge sazivaju tri redovna člana udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Skupština se mora sazvati najmanje 14 dana prije očekivanog održavanja.

O mjestu i vremenu održavanja skupštine pismeno se obavještavaju svi redovni članovi udruge, time da poziv mora sadržavati i dnevni red skupštine.

Članak 23.

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik. U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Udruge, Skupština će na početku Sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati Sjednicom.

O radu Sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 24.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna 1/3 (trećina) svih članova Skupštine. Ako u zakazano vrijeme nije prisutna 1/3 članova, skupština se odlaže za pola sata i tada može pravovaljano odlučivati ako joj prisustvuje najmanje 3 redovna člana udruge.

Skupština odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Skupština udruge može svoj rad urediti posebnim poslovníkom.

Članak 25.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge;
- donosi Statut, njegove izmjene i dopune;
- utvrđuje program rada
- donosi odluke o izboru predsjednika i dopredsjednika udruge i članova Upravnog odbora, te iste razrješuje dužnosti;
- donosi pravilnik o visini članarina,
- donosi odluke o počasnom članstvu,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge
- dodjeljuje zahvalnice na prijedlog Upravnog odbora članova Udruge;
- usvaja plan rada i financijski plan za iduću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice i druge oblike povezivanja udruuga
- donosi odluku o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, statusnim promjenama i o prestanku postojanja udruge
- obavlja druge zadaće u skladu s ovim statutom i zakonom.

UPRAVNI ODBOR

Članak 26.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor.

Članak 27.

Upravni odbor je tijelo Udruge koje se sastoji od tri člana. Predsjednik Odbora je po svom položaju predsjednik Udruge.

Članove Upravnog odbora imenuje i bira skupština udruge između redovnih članova udruge, time da su predsjednik i tajnik udruge uvijek članovi Upravnog odbora.

Mandat članova udruge traje 4 godine, time da nema ograničenja ponovnog izbora.

Članak 28.

Upravni odbor:

- bira i imenuje tajnika i blagajnika Udruge
- saziva Skupštinu Udruge
- priprema materijale o kojima odlučuje Skupština
- provodi odluke Skupštine
- predlaže godišnje planove prihoda i rashoda
- predlaže aktivnosti Udruge
- upravlja sredstvima i imovinom udruge te donosi odluke o raspolaganju imovinom izvan redovitog poslovanja,
- Donosi Pravilnik o prijemu u članstvo
- Predlaže počasne članove udruge,
- Odlučuje o primanju u članstvo i brisanju, isključenju i istupu članova iz udruge
- Donosi druge opće akte udruge ako ovim statutom nije drugačije određeno,
- Odlučuje o osnivanju podružnica i imenuje voditelje podružnica,
- Obavlja sve ostale poslove koje ovim statutom i zakonom nisu stavljene u nadležnost nekog drugog tijela.

Članak 29.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Upravnog odbora.

Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova svih članova Upravnog odbora. Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje predsjednik, a u njegovoj odsutnosti, spriječenosti ili ako je nastupio neki drugi razlog nevršenja funkcije, o održavanju sjednice odlučuje dopredsjednik Upravnog odbora.

Sjednica upravnog odbora mora se održati najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 30.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.

Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

O radu Upravnog odbora sastavlja se zapisnik.

Upravni odbor može donijeti Poslovnik o svom radu.

Članak 31.

Predsjednika i članove Upravnog odbora Udruge Skupština može opozvati ako se utvrdi da Predsjednik ili član Upravnog odbora Udruge u cjelini ne radi stručno i ažurno ili na drugi način ugrožava rad Udruge i time onemogućava izvršenje zadaća Udruge.

Ukoliko se opoziva pojedini član ili cijelo tijelo, novi član ili novo tijelo se bira do isteka mandata ranije izabranog tijela.

PREDSJEDNIK

Članak 32.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine, time da nema ograničenja pri ponovnom izboru. Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom

Predsjednik Udruge podnosi izvješće o svom radu Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

Ako Skupština ne prihvati izvješće predsjednika, tajnim glasovanjem odlučiti će o njegovom povjerenju.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik. Mandat dopredsjednika traje 4 godine.

Predsjednik može biti opozvan s funkcije i prije isteka mandata, ako svoju dužnost ne obavlja sukladno odredbama ovog Statuta, zakona, odlukama skupštine i Upravnog odbora.

TAJNIK

Članak 33.

Tajnika Udruge bira i imenuje Upravni odbor na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi, time da nema ograničenja pri ponovnom izboru.

Tajnik Udruge :

- vodi registar članova.
- brine o javnosti rada udruge i poslovima informiranja
- obavlja stručne poslove za udruhu
- pomaže u radu predsjedniku udruge
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine i Upravnog odbora
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom skupštine ili Upravnog odbora

Tajnik udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako je svojim radom povrijedio Ustav, zakone, Statut i druge akte udruge, zbog čega nastanu štetne posljedice za Udruhu, ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine, Upravnog odbora, Predsjednika udruge, te zbog nezakonitog rada i zloupotrebe dužnosti.

O razrješenju tajnika odlučuje Upravni odbor na prijedlog Predsjednika udruge, Upravnog odbora ili najmanje pet predstavnika u Skupštini.

Tajnik može biti razriješen i na svoj vlastiti pisani zahtjev.

Za svoj rad Tajnik odgovara Skupštini, Upravnom odboru i predsjedniku udruge.

Članak 34.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene odbore ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju odbora ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

BLAGAJNIK UDRUGE

Članak 34.

Blagajnika Udruge imenuje Skupština u trajanju od četiri godine, time da nema ograničenja pri ponovnom izboru.

Skupština može imenovanje opozvati ako se utvrdi da Blagajnik ne radi stručno i ažurno, zloupotrebljava svoje ovlasti ili na drugi način ugrožava rad Udruge i time onemogućava izvršenje zadaća Udruge.

Članak 35.

Blagajnik Udruge vodi materijalno-financijsko poslovanje Udruge prema zakonskim odredbama.

Blagajnik Udruge je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru i s njim je dužan usko surađivati.

V

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 36.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva i vrijednosni papiri
- pokretna i nepokretna imovina
- ostala imovina

Sva pokretna i nepokretna imovina koju udruga stekne svojim djelovanjem njezino je vlasništvo i može se koristiti sukladno ciljevima ovog statuta.

Članak 37.

Udruga pribavlja novčana sredstva za rad iz članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno Zakonu o udrugama, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i jedinica lokalne i područne samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i drugih novčanih sredstava stečenih u skladu sa zakonom.

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje cilja osnivanja i rada Udruge.

Članak 38.

Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Članak 39.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VI

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 40.

Skupština donosi odluku o prestanku rada Udruge.

U slučaju prestanka rada temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku djelovanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine

Razlozi za prestanak djelovanja udruge jesu:

1. Odluka skupštine o prestanku rada udruge,
2. Pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
3. Protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice udruge, ako ona nije održana,
4. Pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
5. Pokretanje stečajnog postupka,
6. Na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od

godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

U slučaju iz prethodnog stavka točaka 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registar udruga u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka. Činjenice iz točaka 3. i 6. po službenoj dužnosti utvrđuje rješenjem nadležni ured.

Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

Članak 41.

U slučajevima iz članka 40. stavka 3. točaka 1., 3., 4., i 6. ovog Statuta provodi se postupak likvidacije udruge.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član udruge.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka i brisanja udruge iz registra.

Mandat likvidatora traje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga, odnosno do njegova opoziva od strane Skupštine udruge.

Nad udrugom se može provesti i skraćeni postupak prestanka udruge u kom slučaju se ne provodi likvidacija, sve sukladno odredbama Zakona o udrugama.

Članak 42.

Brisanjem iz registra udruga, udruga prestaje postojati.

Prestankom postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Članak 43.

Ukoliko između članova Udruge dođe do spora koji je vezan uz djelovanje udruge, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju mogu rješavanje spora povjeriti *ad hoc* imenovanom povjerenstvu za mirenje, pod uvjetom

da se radi o pravima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati. Povjerenstvo formira Upravni odbor. Odluka povjerenstva je konačna.

Sukobom interesa u Udruzi smatra se situacija kada članovi udruge, članovi upravnih ili izvršnih tijela u obavljanju svojih dužnosti u udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa drugih članova udruge. O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno.

Članak 44.

Statusne promjene udruge provode se sukladno mjerodavnom zakonu.

VII

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 46.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 47.

Ovaj statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana usvajanja na Skupštini udruge.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti statut donesen na sjednici skupštine udruge od 16.11.2012. godine, odnosno njegove izmjene od 28.08.2013. godine.

U Varaždinu, 13.04.2015. godine

